l'Europe s'engage en France avec le FEADER — NATURA 2000 — Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE — MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE — RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE D'UN CONTRAT NATURA 2000 EN MILIEUX NON-AGRICOLES ET NON-FORESTIERS

(TYPE D'OPÉRATION 7.6C2 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE FRANCHE-COMTÉ 2014-2020)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.
Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.
Veuillez transmettre l'original à la DDT du département où est situé le site Natura 2000 concerné ou du département de la zone géographique du contrat pour les sites interdépartementaux et conservez une copie.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : ______________________ Date de réception : |__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Concerne uniquement les agriculteurs

Civilité *(le cas échéant)* ☐ Madame ☐ Monsieur

STATUT JURIDIQUE : ____
Particulier, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, société, autres…

TAILLE la structure (nb d'agents/employés) : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Chiffre d'affaires annuel : ______________________________
Total du bilan annuel : ______________________________

NOM de naissance ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM d'usage ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : *(le cas échéant)*
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Pour les personnes morales (ou pour les indivisions) :

NOM du représentant légal : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Prénom du représentant : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Ne pas compléter si vos coordonnées sont déjà connues de la DDT.

Adresse : ____
permanente du demandeur

Code postal : |__||__| |__||__| |__| Commune : ______________________ ☎ : |__||__| |__||__| |__||__| |__||__| |__||__|

N° de télécopie : |__||__| |__||__| |__||__| |__||__| |__||__| Mél : ______________________________

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :

IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|

BIC |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

LOCALISATION DE L'OPERATION

Commune principale du projet : ________________________________ Code postal : |_|_| |_|_|_|

Site(s) Natura 2000 concerné(s)*:

FR |__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura2000 :____

FR |__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura 2000 :____

FR |__||__||__||__||__||__||__| - Libellé du site Natura 2000 :____

* le code et le libellé du site Natura 2000 peuvent être récupérés sur le site Internet http://cartelie.application.developpement-durable.gouv.fr/cartelie/voir.do?carte=Natura2000&service=DGALN

COORDONNEES DU RESPONSABLE DE L'OPERATION

☐ Identiques à la localisation du demandeur

NOM, Prénom du responsable du projet *(si différent)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Fonction du responsable du projet : ____

Adresse : ____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : ____

☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable professionnel : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

N° de télécopie : |__||__| |__||__| |__||__| |__||__| |__||__| Mél : ____________________________________

CALENDRIER DE VOTRE OPERATION

Le contrat est conclu pour une durée d'engagement de cinq ans :

Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle réellement supportée correspondante, en €
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Total	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Les actions rémunérées du contrat sont prévues pour une durée de ________________ans.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION

Financeurs sollicités	Montant en €
Etat (MTES/DREAL)	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Union européenne	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autre (précisez) _____	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autofinancement d'un maître d'ouvrage public appelant une contrepartie FEADER *(au moins 20% pour les collectivités, pour les actions d'investissement)*	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs publics	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Participation du secteur privé (précisez) : _____	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs privés	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autofinancement privé	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL général = coût du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Recettes prévisionnelles générées par le projet pendant la durée de l'opération	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

ACTIONS CONTRACTUELLES PREVUES

(Inscrites dans le décret du 20 décembre 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 17 novembre 2008)

Type d'opération 7.6.C2 au titre de la sous-mesure 7.6 pour les contrats en milieux ni agricoles-ni forestiers :

- ☐ N01Pi - Chantier lourd de restauration de milieux ouverts par débroussaillage
- ☐ N02Pi - Restauration des milieux ouverts par un brûlage dirigé
- ☐ N03Pi - Equipements pastoraux dans le cadre d'un projet de génie écologique
- ☐ N03Ri - Gestion pastorale d'entretien des milieux ouverts dans le cadre d'un projet de génie écologique
- ☐ N04R - Gestion par une fauche d'entretien des milieux ouverts
- ☐ N05R - Chantier d'entretien des milieux ouverts par gyrobroyage ou débroussaillage léger
- ☐ N06Pi - Réhabilitation ou plantation de haies, d'alignements d'arbres, d'arbres isolés, de vergers ou de bosquets
- ☐ N06R - Chantier d'entretien de haies, d'alignements d'arbres, d'arbres isolés, de bosquets ou de vergers
- ☐ N07P - Décapage ou étrépage sur de petites placettes en vue de développer des communautés pionnières d'habitats hygrophiles
- ☐ N08P - Griffage de surface ou décapage léger pour le maintien de communautés pionnières en milieu sec
- ☐ N09Pi - Création ou rétablissement de mares ou d'étangs
- ☐ N09R - Entretien de mares ou d'étangs
- ☐ N10R - Chantier d'entretien mécanique et de faucardage des formations végétales hygrophiles
- ☐ N11Pi - Restauration de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ N11R - Entretien de ripisylves, de la végétation des berges et enlèvement raisonné des embâcles
- ☐ N12 Pi et Ri - Curage locaux des canaux et fossés dans les zones humides
- ☐ N13Pi - Chantier ou aménagements de lutte contre l'envasement des étangs, lacs et plans d'eau
- ☐ N14Pi - Restauration des ouvrages de petite hydraulique
- ☐ N14R - Gestion des ouvrages de petite hydraulique
- ☐ N15Pi - Restauration et aménagement des annexes hydrauliques
- ☐ N16Pi - Chantier de restauration de la diversité physique d'un cours d'eau et de sa dynamique érosive
- ☐ N17Pi - Effacement ou aménagement des obstacles à la migration des poissons dans le lit mineur des rivières
- ☐ N18Pi - Dévégétalisation et scarification des bancs alluvionnaires
- ☐ N19Pi - Restauration de frayères
- ☐ N20P et R - Chantier d'élimination ou de limitation d'une espèce indésirable
- ☐ N23Pi - Aménagements artificiels en faveur des espèces justifiant la désignation d'un site
- ☐ N24Pi - Travaux de mise en défens et de fermeture ou d'aménagements des accès
- ☐ N25Pi - Prise en charge de certains coûts visant à réduire l'impact des routes, chemins, dessertes et autres infrastructures linéaires
- ☐ N26Pi - Aménagements visant à informer les usagers pour limiter leur impact
- ☐ N27Pi - Opérations innovantes au profit d'espèces ou d'habitats

Une fiche détaillant les dépenses prévisionnelles doit être complétée par action.

DEPENSES PRÉVISIONNELLES

Une fiche de présentation des dépenses (en pièce jointe) par action doit être complétée avec le détail du montant des différentes actions. Les tableaux ci-dessous sont une synthèse des renseignements de ces fiches.

➢ Synthèse du montant total prévisionnel par action contractuelle :

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Fiche N°	Id. element	Quantité	Unité (ha, ml, pct)	NI[1]	Montant en € HT hors études et frais d'expert	Montant en € HT Etudes et frais d'expert	Montant TVA total présenté en € (à compléter en fonction des précédents blocs)	Montant total en € réellement supporté[2]
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
FR|__|__|__|__|__|__|__|							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses prévisionnelles							|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|

➢ Vérification du plafond des études et frais d'expert :

Le montant des études et frais d'expert est bien inférieur à 12 % du montant éligible du dossier concerné hors études et frais d'expert : ☐ oui ☐ non

[1] Nombre d'interventions (NI) prévues pendant la durée du contrat. Si c'est une action ponctuelle alors NI = 1

[2] Le montant réellement supporté correspond au montant TTC si la TVA est éligible et non récupéré par le bénéficiaire. Dans le cas contraire, le montant réellement supporté correspond au montant HT.

LOCALISATION PAR ACTION

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Montant total en € réellement supporté	Commune	Code INSEE commune	Parcelle cadastrale
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					
FR|__|__|__|__|__|__|__|					

VOS ENGAGEMENTS (cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du contrat Natura 2000

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ N'avoir pas sollicité pour les mêmes actions, une aide autre que celles indiquées sur cette demande d'aide,
☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle précisés dans la notice d'information,
☐ L'exactitude des renseignements fournis dans cette demande et les pièces jointes, et notamment l'exactitude des renseignements fournis sur la nature des surfaces faisant l'objet d'un engagement
☐ Détenir les droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions doivent être mises en œuvre pendant la durée du contrat

Selon le type de demandeur :
☐ Ne pas pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural
☐ Pratiquer une activité agricole au sens de l'article L.311-1 du code rural

Le cas échéant :
☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées avec la TVA)

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les engagements figurant dans les cahiers des charges joints à cette demande de subvention pendant la durée du contrat qui sera précisée dans la décision juridique,
- A demander les autorisations de travaux nécessaires à la mise en œuvre des actions pour lesquelles une aide est sollicitée et à les fournir à la DDT,
- A informer par avance et par écrit la DDT de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure et aux parcelles sous engagements, aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années à compter du démarrage du projet.
- A ne pas solliciter, pendant la durée du contrat, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque le contrat implique un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « *Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales* », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité…, pendant 10 années après la fin du projet
- A respecter les législations communautaires, nationales et les réglementations en matière d'environnement (notamment les mises aux normes), de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.

☐ A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à partir du paiement du solde **en cas d'investissement**,
☐ A rester propriétaire des investissements réalisés dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans après la fin du projet, **si je suis propriétaire**. En cas de cessation des investissements réalisés, le nouveau propriétaire s'engage à respecter les clauses du contrat Natura 2000, sinon toutes les sommes perçues doivent être remboursées.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

EXONERATION DE LA TFPNB[3]

[3]

L'exonération de la TFPNB ne peut être demandée que sur les parcelles situées en site Natura 2000 désigné par arrêté ministériel (ZPS ou ZSC). Veuillez-vous rapprocher de la DDT pour plus d'informations.

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'exonération sur la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) pour les parcelles dont la liste figure en annexe 1.

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
DEMANDE				
Délibération de l'organe compétent ou PV approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une collectivité territoriale, un établissement public ou une association	☐		☐
Le(s) cahier(s) des charges relatif(s) aux actions pour lesquelles la demande de subvention est présentée	Tous	☐		
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée	Tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie…) sauf dans le cas d'actions sur coût simplifié et fiches de présentation des dépenses pour les actions contractuelles envisagées[4].	Tous	☐		
Plan de localisation des actions du projet (plan cadastral et orthophotoplan si disponible)	Tous	☐		
DEMANDEUR				
Attestation de pouvoir du signataire l'autorisant à présenter et à signer la demande	Dans le cas d'un représentant légal	☐	☐	☐
Attestation du bénéficiaire indiquant qu'il est titulaire de droits réels et personnels des parcelles sur lesquelles des actions sont prévues	Tous	☐	☐	☐
Certificat d'immatriculation indiquant le n° de SIRET	Tous sauf certaines personnes privées qui conserveront leur n° de SIRET de substitution	☐	☐	☐
Copie de pièce d'identité [(1)]	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
Copie d'une pièce d'identité du mandataire	Indivision	☐	☐	☐
Et mandat des co-indivisionnaires	Indivision	☐	☐	☐
Document relatif à la situation du demandeur au regard de la TVA (assujettissement ou non / récupération ou non de la TVA), lorsque le montant prévisionnel apparaît avec la TVA.	Tous (sauf personnes physiques)	☐	☐	☐
K-bis[(1)] ou inscription au registre ou répertoire concerné	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Formulaire de respect des règles de la commande publique	Si le bénéficiaire est soumis au code des marchés publics ou aux règles de la commande publique[5]	☐		☐
Convention constitutive <u>et</u> copie de la parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Si le demandeur est un GIP	☐	☐	☐
Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	☐	☐	☐
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)[(1)]	Tous	☐	☐	
Statuts approuvés ou déposés	Si le demandeur est une association pour une première demande de subvention ou lorsque les statuts ont été modifiés	☐	☐	☐
PIECES SPECIFIQUES				
Attestation de dépôt ou décision d'une demande d'autorisation ou de déclaration de travaux (récépissé daté ou accord explicite)	Le cas échéant	☐		☐
Attestation de dépôt ou décision d'une demande d'autorisation/déclaration administrative (dossier loi sur l'eau…)	Le cas échéant	☐		☐
Document annexé au contrat définissant les modalités de gestion futures	Actions N01Pi et N02Pi	☐		☐

[4] Ces pièces doivent être datées, comportées l'indication de l'organisme qui les a établies et permettre d'apprécier le montant de la dépense envisagée. Les devis n'ont pas à être produits pour les dépenses inférieures ou égales à 1000 € ou en cas de subvention calculée sur une base forfaitaire ou sur un barème.

[5]

Attestation de l'agrément du technicien (CV par exemple)	Action N02Pi	☐		☐
Document validant l'opération et protocole de suivi par le Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel (CSRPN)	Action N27Pi	☐		☐
Dernière liasse fiscale complète ou derniers bilan et compte de résultats approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire au compte si il y en a un	Toutes personnes morales de droit privé si la subvention est supérieure à 23 000 € (sauf personnes physiques et collectivités)	☐	☐	☐
Extrait de matrice cadastrale récent et plan cadastral des parcelles concernées	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐
Pièces	**Type de demandeur concerné / type de projet concerné**	**Pièce jointe**	**Pièce déjà fournie à l'administration**	**Sans objet**
Liste des parcelles cadastrales pour lesquelles est demandée l'exonération de la taxe foncière sur les propriétés non bâties (annexe 1)	Si le demandeur souhaite bénéficier de l'exonération de la TFNB	☐	☐	☐

(1) Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement la DDT à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : |__|__|__|__|__|__|__|__|. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

NB : les éléments comptables ne sont pas à produire si le demandeur n'est pas astreint à la tenue d'une comptabilité ou si le projet est réalisé par une personne physique et ne concerne pas son activité professionnelle

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
☐ j'autorise
☐ je n'autorise pas (2)
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
(2) Dans ce cas, je suis informé(e) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur : Nom et qualité du signataire :_____ Cachet :
(du représentant légal pour les personnes morales)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DDT.

FICHE DES DÉPENSES N°_____ – DÉTAIL DES ACTIONS (REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION)

FICHE DE PRÉSENTATION DES DÉPENSES POUR LES ACTIONS A REALISER

Code du site Natura 2000 :	**FR|__|__|__|__|__|__|__|**
Action contractuelle :	Code : Libellé :
Contrat suivi d'une MAEC (N01Pi)	☐ oui ☐ non

Nombre d'interventions prévues (NI) : _____.

Si l'action concernée est une action récurrente, veuillez détailler le montant prévisionnel par intervention.

1. Dépenses sur devis (achats et prestations de service)

Id_element[6]	Description de la dépense	Nom du fournisseur	Quantité	Unité	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'étude et frais d'expert
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)						|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|		
Total des frais d'étude et frais d'expert						|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒	

2. Dépenses de rémunération

Etablies sur la base du coût réellement supporté en frais de salaire déclarés (les dépenses à prendre en compte sont notamment les salaires et les charges salariales prévisionnels qui seront supportés par le demandeur).

Id_element	Description de l'intervention (Type de mission)	Nom intervenant	Qualification intervenant	Coût salarial sur la période (€)	Unité (h/j)	Temps de travail sur la période	Temps prévisionnel consacré à cette action[7] (heure/an)	Fiche de paie ou autre justificatif joint	Montant réellement supporté en €[8]	Frais d'étude et frais d'expert
							|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

6

Reporter l'identifiant que vous avez indiqué sur le plan de localisation des engagements selon la nomenclature décrite dans la notice du formulaire (linéaire, ponctuel, sufacique)

[7] A indiquer pour une intervention seulement, et ce, même dans le cas de récurrence.

[8] Montant prévisionnel pour les salaires : salaire brut + charges patronales, au prorata du temps passé sur l'action - Formule: coût salarial sur la période / temps de travail sur la période)* temps prévisionnel consacré à l'action

Fiche des dépenses n°_____

							|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
							|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
							|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
							|__|__|__|	☐	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)									|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
Total des frais d'étude et frais d'expert									|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

3. Dépenses de frais professionnels (frais de déplacement, d'hébergement et de restauration)

Dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :

Id_element	Description de la dépense[9]	Nom de l'agent[10]	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

Dépenses sur coûts forfaitaires :

Id_element	Description de la dépense	Montant forfaitaire unitaire	Quantité	Unité (€, …)	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
		|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__|			|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

Dépenses sur factures :

Id_element	Description de la dépense	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (devis…)	Montant HT présenté en €	Montant TVA présenté en €	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
				|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐

TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
Total des frais d'étude et frais d'expert	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__| |__|__|__|, |__|__|	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

[9] Ex : frais de déplacement, frais d'hébergement…
[10] En cas de dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'agent, remboursées par l'employeur sur justificatifs)

Fiche des dépenses n°_____

4. Dépenses sur barèmes

Utilisable uniquement dans le cas où un barème peut être mobilisé pour l'action concernée. Si la subvention de l'action réalisée est calculée sur barème, seul ce tableau de dépenses est à renseigner.

Id_element	Description de la dépense	Montant unitaire HT	NI	Quantité	Unité	Montant réellement supporté en €	Frais d'études et frais d'expert
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
		|__|__|__|, |__|__|		|__|__|__|		|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐
TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	
Total des frais d'étude et frais d'expert						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☒

5. Frais d'amortissement liés à l'action

Id_element	Type de matériel	Identification du justificatif (devis…)	Date de début d'amortissement	Durée de l'amortissement	Unité	Montant réellement supporté en €
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL (hors frais d'étude et frais d'expert)						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Total des frais d'étude et frais d'expert						|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

6. Coûts indirects

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide sur les coûts indirects liés à l'opération d'un taux forfaitaire de 15 % des frais de personnels directement éligibles (art 68-1-b du RUE 1303-2013) :
☐ oui ☐ non

7. Recettes générées par l'opération

Description des recettes	Montant présenté
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Fiche des dépenses n°_____

INDICATEURS D'EFFORT DE RESTAURATION : Synthèse indicative[11] des dépenses retenues par Habitats et Espèces

- **Suivi « habitat » (actions surfaciques seulement) :**

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code Habitat 1 (H1)	% de la surface d'H1 visé dans le contrat	Code Habitat 2 (H2)	% de la surface d'H2visé dans le contrat	Code Habitat 3 (H3)	% de la surface d'H3 visé dans le contrat
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										
FR|__|__|__|__|__|__|__|										

- **Suivi « espèces » (actions surfaciques, linéaires ou ponctuelles) :**

Code du site Natura 2000	Code des actions contractuelles	Montant en € présenté pour l'action	Communes	Parcelles cadastrales	Code espèce 1	% de l'action contribuant à l'espèce 1[12]	Code espèce 2	% de l'action contribuant à l'espèce 2	Code espèce 3	% de l'action contribuant à l'espèce 1	Code espèce 4	% de l'action contribuant à l'espèce 4	Code espèce 5	% de l'action contribuant à l'espèce 5
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														
FR|__|__|__|__|__|__|__|														

Remarque : Une même dépense peut concerner plusieurs habitats/espèces. Si vous n'avez pas d'estimation précise sur la répartition des dépenses, il est possible de mettre la totalité du montant sur l'habitat/espèce principalement concerné(e).

[11] Ne donne pas lieu à des contrôles
[12] Pourcentage indicatif du volume financier de l'action qui porte sur l'espèce 1.

Annexe 1

LISTE DES PARCELLES CADASTRALES CONCERNÉES PAR LA DEMANDE D'EXONÉRATION DE LA TAXE FONCIÈRE SUR LES PROPRIÉTÉS NON BÂTIES

Si vous souhaitez bénéficier de l'exonération de la TFPNB, vous devez joindre un extrait de matrice cadastrale récent et un plan cadastral des parcelles faisant l'objet de la demande d'exonération.

NB : les parcelles concernées par un contrat Natura 2000 sont éligibles à une exonération de la TFNB si :

- Le site est désigné par un arrêté ministériel (ZSC ou ZPS)
- Le DOCOB du site est approuvé par un arrêté préfectoral
- Les travaux prévus par le contrat Natura 2000 respectent les préconisations du DOCOB.

Commune	Section	Numéro	Surface totale de la parcelle (ha)