



4) AUTRES TITRES DE SEJOUR

**Vous devez vous présenter PERSONNELLEMENT
muni de tous les ORIGINAUX et COPIES**

**La demande de renouvellement de la carte de séjour doit être présentée
DANS LES DEUX MOIS PRÉCÉDANT SON ÉCHÉANCE (art. R311.2 du CESEDA)**

Pièces à fournir pour le dossier de demande de titre de séjour	1 ^{ère} demande	Renouvellement et duplicata	Changement de département
1. Passeport (pages portant le nom, la photographie, la durée de validité)	X	X	X
2. Visa d'entrée et cachet d'entrée	X		
3. Acte de naissance	X		
4. carte de séjour précédente et carte de séjour du conjoint		X	X
5. Justificatif de domicile datant de moins de trois mois à votre nom – Exemple : contrat de location, facture d'électricité, facture de téléphone (autre que téléphone portable)... Si vous êtes hébergé : l'attestation d'hébergement figurant au verso remplie et signée par l'hébergeant, une copie de sa carte d'identité / carte de séjour et une facture datant de moins de trois mois au nom de l'hébergeant	X	X	X
6. Justificatifs de ressources : trois derniers bulletins de paie et dernier avis d'imposition Si vous êtes pris en charge : l'attestation de prise en charge figurant au verso remplie et signée par le preneur en charge, une copie de sa carte d'identité / carte de séjour et une copie du dernier avis d'imposition et des 3 derniers bulletins de salaire du preneur en charge.	X	X	X
7. Trois photos d'identité récentes, identiques, tête nue, sur fond clair (3,5 x 4,5 cm) sur papier photographique (Photocopies et photos scannées non acceptées)	X	X	X
8. Une enveloppe timbrée au tarif en vigueur.	X	X	X
9. Si vous demandez une carte de 10 ans, joindre un courrier et les attestations suivantes : formation civique + session sur la vie en France + attestation ministérielle de dispense de formation linguistique ou diplôme initial de langue française.			

IMPORTANT : Des timbres fiscaux pourront vous être demandés à la remise de la carte de séjour

Les documents demandés sont mentionnés à titre indicatif. Des documents supplémentaires pourront vous être demandés pour compléter votre dossier.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

Ouverture au public du lundi au vendredi,
de 9h à 11h et de 13h à 16h.

Préfecture du Territoire de Belfort
Place de la République
90020 - BELFORT

Tél. : 03 84 57 00 07 - Fax : 03 84 21 32 62
Site Internet : www.territoire-de-belfort.gouv.fr

T.S.V.P. →

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE

Pièces à joindre par le signataire :

- (1) Copie d'une pièce d'identité (C.N.I ou titre de séjour)
- (2) Copie du dernier avis d'imposition et des trois derniers bulletins de paie

Je soussigné(e) (NOM Prénom)

Né(e) le de nationalité

Demeurant (adresse complète)

Percevant un salaire mensuel d'un montant de (en euros) €

Déclare subvenir aux besoins de M., Mlle., Mme.

De nationalité

Demeurant à

.....

Fait à le

(signature)

ATTESTATION DE DOMICILIATION

Pièces à joindre par le signataire :

- (1) Copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou titre de séjour)
- (2) Copie d'une facture datant de moins de trois mois (autre que téléphone portable)

Je soussigné(e) (NOM Prénom).....

Né(e) le de nationalité.....

demeurant (adresse complète)

.....

atteste sur l'honneur que :

M., Mlle, Mme (NOM Prénom)

de nationalité

réside effectivement et de manière durable à mon domicile.

Je reconnais avoir été informé(e) qu'en cas de fausse déclaration, je suis passible de poursuites pénales.

Fait à le.....

(signature)